

УТВЕРЖДЕНО
Директором Фонда
поддержки социальных проектов
Приказ № 7 от «09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕПАРТАМЕНТ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ МОСКВЫ»
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Москва

2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	4
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
6. НАРУШЕНИЯ В ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в подразделении «Департамент поддержки проектов МОсквы» (далее соответственно – Положение, Фонд) разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
 - локальными нормативными актами Фонда.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Фонда, его действие распространяется на всех Обучающихся, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым в Фонде.
- 1.3. Итоговая аттестация Обучающихся, завершающих обучение по Программе, является обязательной. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
- 1.4. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Фондом самостоятельно и закрепляются в Программе.
- 1.5. Термины и определения, используемые в Положении:
- 1.5.1. **Заказчик** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, заключающее с Фондом Договор об образовании в отношении Обучающихся, направляющее Обучающихся на обучение в Фонд и осуществляющее оплату образовательных услуг;
- 1.5.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную или дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
- 1.5.3. **Договор об образовании** – договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и/или дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, заключенный между Фондом и Обучающимся и/или Заказчиком;

- 1.5.4. **Программа** – дополнительная профессиональная программа или дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, обучение по которой осуществляется Фондом;
- 1.5.5. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы;
- 1.5.6. **Сайт** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступный по адресу: <https://fundsp.ru>.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Итоговая аттестация является обязательной для Обучающихся, завершающих обучение по Программам.
- 2.2. В Фонде реализуются следующие формы итоговой аттестации:
- защита и/или рецензирование итоговой аттестационной работы;
 - прохождение финального тестирования;
 - прохождение собеседования;
 - опрос;
 - круглый стол;
 - деловая игра;
 - иные формы, предусмотренные конкретной Программой.
- 2.3. Конкретный вид итоговой аттестации определяется по каждой реализуемой Программе.
- 2.4. Формы итоговой аттестации, материалы для ее проведения разрабатываются и утверждаются структурным подразделением, реализующим Программу, должны соответствовать Программе.
- 2.5. Итоговая аттестация по Программам проводится работниками структурного подразделения, реализующего Программу, и привлеченными Фондом третьими лицами в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
- 2.6. Результаты итоговой аттестации Обучающихся, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).
- 2.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Порядок допуска к итоговой аттестации определяется конкретной Программой.
- 3.2. По результатам итоговой аттестации по Программам выставляются отметки по двухбалльной системе: при удовлетворительном усвоении Программы – «зачтено», при неудовлетворительном усвоении – «не зачтено».
- 3.3. Итоговая аттестация Обучающихся по Программам не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся.

- 3.4. Билеты (при наличии) к итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний Обучающимся разрабатываются и утверждаются структурным подразделением, реализующим Программу. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию Обучающихся, устанавливается учебными планами.
- 3.5. В случае, если Обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.
- 3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
- 3.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка об обучении с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана, по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 3.8. По результатам итоговой аттестации по Программам Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Для проведения итоговой аттестации по Программам создаются аттестационные комиссии.
- 4.2. Состав аттестационной комиссии по Программе утверждается приказом Директора Фонда.
- 4.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Обучающихся по Программам в Фонде создается в целях комплексной оценки уровня знаний Обучающихся с учетом целей обучения, направленности Программ.
- 4.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию Обучающихся по Программам, руководствуется в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией.
- 4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Обучающимся.
- 4.6. Председателем аттестационной комиссии по Программам является сотрудник Фонда или стороннее лицо, определенное руководителем структурного подразделения Фонда, реализующего Программу.
- 4.7. Количественный состав аттестационной комиссии по программам

профессиональной переподготовки должен быть не менее 3 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Фонда.

- 4.8. Решение аттестационной комиссией по Программам принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается Обучающемуся.
- 4.9. Результаты итоговой аттестации по Программам фиксируются в протоколе по форме согласно Приложению № 1 к Положению, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе.
- 4.10. После проведения итоговой аттестации председателем аттестационной комиссии оформляется отчет о работе итоговой аттестационной комиссии согласно Приложению № 2 к Положению и предоставляется в департамент образовательной и финансовой поддержки социальных предпринимателям.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- 5.1. Критерии оценивания зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.
- 5.2. Результаты итоговой аттестации Обучающихся, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).
- 5.3. Аттестационные испытания нацелены на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения Программ. По итогам аттестационных испытаний оценивание результатов обучения Обучающихся осуществляется по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») в соответствии со следующими критериями:
 - 5.3.1. Отметка «не зачтено» ставится если:
 - 5.3.1.1. Обучающийся продемонстрировал освоение менее 60% программного материала;
 - 5.3.1.2. при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой Программы;
 - 5.3.1.3. при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
 - 5.3.1.4. представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
 - 5.3.1.5. при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
 - 5.3.1.6. ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не

используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

5.3.2. Отметка «зачтено» ставится если Обучающийся продемонстрировал освоение не менее 60% программного материала, ответы на вопросы носят проблемный характер, при описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников, при ответе корректно используется соответствующая терминология, ответы на вопрос логически выстроены, используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение, имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, усвоенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

6. НАРУШЕНИЯ В ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

- 6.1. Обучающиеся должны выполнять итоговую аттестационную работу добросовестно и не допускать нарушения академических норм, включая, но не ограничиваясь: плагиат, подлог, представление работы, выполненной другим лицом, фабрикация данных и результатов работ, иные действия Обучающегося, искажающие результаты его учебных достижений.
- 6.2. За нарушения указанные в п. 6.1 Положения, к Обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, отчисление.
- 6.3. Обучающийся, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Директором Фонда и размещаются на Сайте.
- 7.2. Локальные акты Фонда, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте.
- 7.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования новой редакции Положения на Сайте.

Приложение № 1

к Положению об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного профессионального
образования и дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам в подразделении
«Департамент поддержки проектов Москвы»
Фонда поддержки социальных проектов

НАЧАЛО ФОРМЫ

Фонд по поддержке социальных проектов

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
Фонда по поддержке социальных проектов

г. Москва	« »	г.
-----------	-----	----

*Дополнительная профессиональная программа / дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа (нужное оставить)*

(наименование программы)

Департамент образовательной и финансовой поддержки социальных предпринимателей

Начало час. мин	Окончание час. мин.
--------------------	------------------------

Число обучающихся в группе __ чел., *(указать количество)*
явилось __ чел., *(указать количество)*
не явилось __ чел. *(указать количество)*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) не явившихся:

Итоги:

«зачтено» – __ чел. *(указать количество)*

«не зачтено» – __ чел. *(указать количество)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Оценка

Председатель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение № 2
к Положению об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного профессионального
образования и дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам в подразделении
«Департамент поддержки проектов Москвы»
Фонда поддержки социальных проектов

НАЧАЛО ФОРМЫ

Фонд поддержки социальных проектов

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
Дополнительная профессиональная программа профессиональной

*Дополнительная профессиональная программа / дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа (нужное оставить)*

(наименование программы)

Департамент образовательной и финансовой поддержки социальных предпринимателей

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итоговой аттестации.
5. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение № 3
к Положению об итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного профессионального
образования и дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам в подразделении
«Департамент поддержки проектов Москвы»
Фонда поддержки социальных проектов

НАЧАЛО ФОРМЫ

Справка

Настоящим подтверждается, что (ФИО обучающегося, отчество – при наличии) обучался(лась) в Фонде по поддержке социальных проектов в период с «__» ____ г. по «__» ____ г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ в объеме __ часов, и частично

(наименование программы)

освоил(а) учебный план. Из учебных дисциплин учебного плана прослушал(а) учебные дисциплины в объеме ____ часов, в том числе:

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов по учебному плану
1		
2		

Отчислен(а) приказом директора № ____ от «__» ____ года по причине _____

Справка выдана для предъявления по месту требования

Директор

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

КОНЕЦ ФОРМЫ