

УТВЕРЖДЕНО
Директором Фонда
поддержки социальных проектов
Приказ № 6 от «09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕПАРТАМЕНТ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ МОСКВЫ»
ФОНДА ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Москва

2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ.....	2
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.....	3
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА.....	4
6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.....	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления в подразделении «Департамент поддержки проектов Москвы» Фонда поддержки социальных программ (далее соответственно – Положение, Фонд) разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
 - локальными нормативными актами Фонда.
- 1.2. Положение является локальным нормативным Фонда, его действие распространяется на всех Обучающихся, поступающих и обучающихся в Фонде, заказчиков образовательных услуг и работников Фонда.
- 1.3. Термины и определения, используемые в Положении:
- 1.3.1. **Заказчик** – юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, заключающее с Фондом Договор об образовании в отношении Обучающихся, направляющее Обучающихся на обучение в Фонд и осуществляющее оплату образовательных услуг;
- 1.3.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную или дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу;
- 1.3.3. **Договор об образовании** – договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и/или дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, заключенный между Фондом и Обучающимся и/или Заказчиком;
- 1.3.4. **Программа** – дополнительная профессиональная программа или дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, обучение по которой осуществляется Фондом;
- 1.3.5. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимся образовательной программы;
- 1.3.6. **Сайт** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступный по адресу: <https://fundsp.ru>.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Фонд размещает на Сайте:
- Устав Фонда;
 - Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - Договор об образовании;
 - Пользовательское соглашение;
 - Политику обработки персональных данных;
 - Локальные нормативные акты Фонда.

- 2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется в сети Интернет по адресу: <https://fundsp.ru>.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

- 3.1. Прием на обучение Обучающихся осуществляется по следующим программам дополнительного образования:
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.
- 3.2. Прием на обучение проводится по каждой реализуемой Программе Фонда после подачи заявления о зачислении на обучение по Программе по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 3.3. При приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в обязательном порядке заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании и внесение платы за обучение предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения по Программе.
- 3.4. Особенности приема по программам дополнительного профессионального образования:
- К освоению дополнительного профессионального образования в Фонде допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4.1. При обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы:
- на обозрение – документ, удостоверяющий личность;
 - на обозрение – страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - копию документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования;
 - иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, включая законодательство в сфере защиты персональных данных.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:
- завершение обучения по Программе;
 - заявлении об отчислении по собственному желанию, направленному Обучающимся или Заказчиком;
 - нарушения Обучающимся локальных нормативных актов Фонда, включая, но не ограничиваясь Правилами внутреннего распорядка обучающихся Фонда;
 - иных основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами или Договором об образовании.
- 4.2. При отчислении Обучающемуся по одному из оснований, указанных в

- п 4.1. Положения, Обучающийся утрачивает статус обучающегося и право на приостановление и восстановление обучения.
- 4.3. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Фонда. При досрочном отчислении Обучающегося, Фонд по запросу Обучающегося выдает справку о периоде обучения по соответствующей Программе.
- 4.4. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного образца в порядке, предусмотренном Договором об образовании и локальными нормативными актами Фонда.
- 4.5. В случае, освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы, но не прохождения итоговой аттестации ему выдается справка об обучении по соответствующей Программе.
- 4.6. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного образца.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

- 5.1. Перевод Обучающихся с одной Программы на другую не предусмотрен.
- 5.2. Перевод Обучающихся из других образовательных организаций не производится.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 6.1. Восстановление Обучающихся на Программу не предусмотрен.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Директором Фонда и размещаются на Сайте.
- 7.2. Локальные акты Фонда, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте.
- 7.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования новой редакции Положения на Сайте.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления в подразделении
«Департамент поддержки проектов Москвы»
Фонда поддержки социальных проектов

НАЧАЛО ФОРМЫ

Фонд поддержки социальных проектов
123112 г. Москва, муниципальный округ
Пресненский вн.тер.г., Пресненская наб., д. 12,
ЭТАЖ/ПОМЕЩ, 43/7/43, КОМ. 1-12

от: _____
(ФИО, отчество – при наличии)

адрес: _____

сведения о документе, удостоверяющем личность:

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

Заявление

о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам,
реализуемым Фондом поддержки социальных проектов

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной образовательной
программе «_____», реализуемой
Фондом поддержки социальных проектов, с _____.
(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

КОНЕЦ ФОРМЫ